

Afin de renforcer la direction actuelle, la Commune de Fully met au concours le poste de

Adjoint-e à la direction des écoles (7/30^{ème})

Contrat à durée déterminée du 1^{er} août 2025 au 31 juillet 2027

Vos missions

- Assurer, en collaboration avec la direction actuelle, la gestion des tâches pédagogiques et organisationnelles, ainsi que les tâches de proximité pour l'école primaire de Fully, conformément aux dispositions légales en vigueur

Votre profil

- Formation et expériences pédagogiques, diplômes de l'enseignement pour le primaire ou formation jugée équivalente reconnue par le DEF
- Intérêt pour le développement des projets pédagogiques et administratifs
- Méthode de travail structurée, sens de l'organisation et des responsabilités
- Aisance dans les contacts et excellente capacité à communiquer et à négocier
- Maîtrise des outils informatiques

Entrée en fonction : 1^{er} août 2025

Traitement : selon le règlement et l'échelle des salaires du personnel communal

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pierre-André Ramuz, directeur de l'école primaire de Fully, tél 027 747 11 66.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, références, copies des diplômes et certificats de travail et extrait récent du casier judiciaire) sont à adresser à : Commune de Fully, Service des ressources humaines, Rue de l'Eglise 46, 1926 Fully avec mention « Adjoint-e à la direction », ou par courriel à rh@admin.fully.ch **jusqu'au 28 mars 2025**.